



Dienst Leefmilieu

AANVRAAG VAN OPENING OF OVERNAME VAN EEN HoReCaHANDEL

Gezien het artikel 37 van de algemeen politiereglement, moet u de volgende documenten aan de dienst Leefmilieu overbrengen :

1. Gemeentelijk **HoReCaformulier** naar behoren ingevuld (bijlage I) ;
2. **Uniek identificatienummer** uitgereikt door het ondernemingsloket ;
3. **Stedenbouwkundige gelijkvormigheidsattest** uitgereikt door de bevoegde gemeentelijke dienst, die moet verzekeren van de inrichting niet in stedenbouwkundige overtreding is ;
4. Kopie voorkant/achterkant **van de identiteitskaart** van de zaakvoerder van de HoReCa-zaak ;
5. a) In het geval van verkoop van alcoholische dranken of het plaatsen van kansspelapparaten : **Bewijs van moraliteit** of **blanco uittreksel van het strafregister** voor de zaakvoerder(s) en voor elk personeelslid (deze documenten worden afgegeven door de Politie of de betrokken gemeentedienst van de verblijfplaats) afgeleverd op het adres van de vestiging ;
b) In het geval van afwezigheid van verkoop van alcoholische dranken of het plaatsen van kansspelapparaten : **Verklaring ter ere** dat er nooit verkoop van alcohol zal plaatsvinden en dat er nooit kansspelapparaten geplaatst zullen worden ;
6. **Gelijkvormigheidsattest van het Algemeen Reglement voor de Elektrische Installaties** op naam van de uitbater uitgereikt door een instelling erkend door het Ministerie van Economische Zaken (kijk in de telefoongids onder elektrische installaties - erkende instellingen) en geldig op het moment van de volledigheid van het HoReCadossier ;
7. Een kopie van de **bekendmaking aan de eigenaar** (bijlage II), ofwel ondertekend door de eigenaar ofwel het afgiftebewijs van de aangetekende zending;
8. Een exemplaar van de **vestigingsplannen gestempeld** door de dienst Belastingen-controle (op 1/50ste, hetzij 2 cm voor 1 m, een plan per niveau, kelders inbegrepen), met plaatsbepaling van de toegangen, uitgangen, nooduitgangen, deuren (richting van de opening), deuren Rf, sanitaire installaties, bestemming van de lokalen (keuken, wc, restauratiezaal,...), oppervlakte in m² toegankelijk voor het publiek, afzuigkap (motor, luchtslang), dikte van de muren, rookafzuiger, rokersafdeling, eventuele airconditioning, uitrusting voor de brandbestrijding, elektrisch bord, koelinstallaties (met vermelding van hun vermogen) ;
9. Bewijs van betaling van de **gemeentelijke bijdrage** voor de opening, heropening of overname van een HoReCazaak van 150 € (rekeningsnummer BE44-091-0001277-45 met, in mededeling, "HoReCa - uw naam en adres") ;
10. **Verlag van de dienst voor Brandbestrijding** en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op naam van de uitbater en **zonder opmerking** ;
11. **Verzekeringsattest inzake objectieve burgerlijke aansprakelijkheid**, uitgereikt door uw verzekeringsmaatschappij (indien de oppervlakte toegankelijk voor het publiek groter of gelijk is aan 50m²) ;
12. **Statuut van de maatschappij** met stempel van de griffie indien de maatschappij voor 1 januari 1983 bestaat ;

OPGEPAST

In het geval van een verandering van zaakvoerder binnen de vennootschap die een HoReCa-zaak uitbaat, worden alleen maar de punten 1, 4 en 5 vereisen.

Uw aandacht wordt gevestigd op uw verantwoordelijkheid inzake het beheer van hinder die uw uitbating kan veroorzaken.

Anderzijds zijn alle uitbatingen in het binnenterrein van een huizenblok en/of op een achteruitbouwzone en het veranderen van het uitstalraam op voorhand onderworpen aan de verkrijging van een stedenbouwkundige vergunning.

Adressen en nodige telefoonnummers

- **Dienst Leefmilieu :** tel: 02/558.08.48 fax: 02/523.05.57.
Van Lintstraat 6, 1070 Anderlecht..... E-mail : leefmilieu@anderlecht.brussels
- **Dienst Preventie van de DBDMH:** tel: 02/208.84.30 fax: 02/208.84.40.
Helihavenlaan 11-15, 1000 Brussel. E-mail : prev@firebru.brussels
- **Dienst Hygiene:** tel: 02/522.65.41 fax: 02/522.65.11.
Bruinstraat 3, 1070 Anderlecht.....E-mail : hygiene@anderlecht.brussels
- **Dienst Economische en sociale zaken: (kansspel)** tel: 02 / 526.59.86 fax: 02 / 526.59.98.
Birminghamstraat 225 E-mail: conomie@anderlecht.brussels
- **Dienst Stadsontwikkeling: (terras)** tel: 02 / 558.08.60 fax: 02 / 521 91 53
Van Lintstraat 6 E-mail: stadsontwikkeling@anderlecht.brussels

BIJLAGE I : Aanvraagformulier tot opening, heropening, of overneming van een HoReCazaak

Ik, ondertekende dhr. / mw. ,

handelend als zaakvoerder van de firma,

werknemer

anders :

wens een HoReCazaak van type,

gelegente 1070 Anderlecht te openen.

Mijn inrichting zal van (dag) tot (dag).....

vanu..... totu..... open zijn.

Ik wens er ook kansspelapparaten te plaatsen : JA / NEE

een terras op het openbare domein te plaatsen : JA / NEE

mijn klanten te laten dansen : JA / NEE

karaoke-evenementen te laten plaatsvinden : JA / NEE

een spektakel te laten plaatsvinden : JA / NEE

Datum :

Handtekening :

.....

BIJLAGE II : Bekendmaking aan de (mede-) eigenaar(s) van een goed met de intentie om een aanvraag voor een HoReCazaak in te dienen

BEKENDMAKING AAN DE (MEDE-) EIGENAARS VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE OM EEN AANVRAAG VOOR EEN HoReCaZAAK IN TE DIENEN

AANGETEKEND

Ik ondergetekende (identiteit van de zaakvoerder)

Naam, voornaam (natuurlijke persoon) :

.....

Naam, statuut en ondernemingsnr. (rechtspersoon) :

.....

.....

Te contacteren persoon :

.....

Adres :

.....nr.....bus.....

Postcode : Plaats :

Telefoon : GSM : Fax :

E-mail :

Deel de eigenaar mee (identiteit van de (mede-)eigenaars van het goed)

Naam, voornaam (natuurlijke persoon) :

.....

Naam, statuut en ondernemingsnr. (rechtspersoon) :

.....

.....

Adres :nr.....bus.....

Postcode : Plaats :

Telefoon : GSM : Fax :

E-mail :

van het goed gelegen (ligging van het goed)

Adres :

.....

.....

.....

Kadaster :divisie, afdelingnr.

Dat ik de intentie heb om eerstdaags een aanvraag voor een HoReCazaak in te dienen voor de uitbating van (type HoReCazaak)

.....

.....

.....

Opgemaakt te, op

Handtekening(en) van de zaakvoerder.....

.....Handtekening(en) van de eigenaar(s)